

Согласовано с Управляющим советом  
протокол от 27.03.2018г №5  
Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 27.03.2018 №6  
утверждено приказом от 28.03.2018г №2-54

Директор школы



Т.Н.Щетинина

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г №185, уставом школы, с учетом мнения членов Управляющего совета школы.

2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МКОУ «Плодосовхозская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других работников школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования. распространяются на всех обучающихся школы.

5. Один экземпляр настоящих Правил размещён на официальном стенде. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет

### **2. Режим образовательной организации**

В Школе используется четвертная (1-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) организация образовательной деятельности. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 35 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года (февраль месяц) дополнительные недельные каникулы.

Учебные четверти (полугодия) и каникулы регламентируются календарным учебным графиком и чередуются следующим образом:

1-я четверть — каникулы;

2-я четверть — каникулы;

3-я четверть — каникулы;

4-я четверть — летние каникулы;

Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом по Школе.

Учебные занятия начинаются в 8.30 часов.

В школе устанавливается пятидневная (6-ти дневная) учебная неделя.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

Для обучающихся 1 класса устанавливается следующий ежедневный режим занятий

в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока — 10 минут;

после 2 и 3-го урока — 10 минут;

после 4, 5 - 20 минут (Организация горячего питания)

после 6-го урока — 10 минут.

Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 55 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

### **III. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

#### ***Обучающиеся имеют право на:***

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой,

пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с предметами по основной образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет результатов освоения ими предметов в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству РФ  
каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;  
перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  
Школе;

- обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;  
бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- ознакомление с правилами доступа к ЭЖ, его (обучающегося)
- обязанностями информирования классного руководителя, учителя, администратора ЭЖ в случаях:
- неправильного выставления оценки в ЭЖ;
- утери полученного логина/пароля;
- выполнения требований безопасности по отношению к защите информации и персональных данных.

Обучающиеся должны быть осведомлены о своих правах на получение информации через ЭЖ в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов.

#### ***Обучающиеся обязаны:***

Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

#### **Учебная деятельность:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- бережно относиться к имуществу Школы;

#### **Требования к обучающемуся на уроке:**

- Обучающиеся до звонка должны приготовить всё необходимое к уроку;
- Обучающиеся после звонка должны занять свои учебные места;
  
- Перед уроком обучающиеся должны выключить свои мобильные телефоны, планшеты и убрать их в портфель или специально предназначенное место в кабинете. Пользоваться мобильными средствами во время урока категорически запрещено, если это не предусмотрено структурой урока, о чем учитель сообщает в начале урока. Школа ответственность за сохранность мобильных телефонов, планшетов обучающихся не несет.
  
- Запрещается жевать жевательную резинку на уроках.
  
- При входе учителя обучающиеся встают.

в начале урока дежурные подают учителю сведения об отсутствующих обучающихся на данном уроке.

Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки. Порядок ответа с места определяется учителем.

Обучающиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку, каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

Отвечая, ученик стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, обучающийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

Во время урока, сидя за учебным столом, обучающийся обязан следить за осанкой и выполнять рекомендации учителя относительно правильной осанки.

Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно.

Учитель заканчивает урок словами «Урок окончен». С этими словами обучающиеся встают, собирают вещи и спокойно выходят из класса. Выходить из кабинетов до окончания уроков разрешено только при ЧС, после специальных сигналов.

Нарушения настоящих правил во время урока фиксируются учителем в дневнике обучающегося.

## **Требования к обучающимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда:**

Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты, подклеены.

Тетради и дневник обучающегося должны быть чистыми, опрятными, понятно и четко подписанными, с полями. Учебники необходимо подписать карандашом.

Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке. Конкретный перечень письменных принадлежностей определяется учителем.

При ведении тетради и дневника обучающиеся обязаны соблюдать правила единого орфографического режима.

Дневники должны иметь все обучающиеся 2-11 классов школы. На первой странице дневника обязательна фотография ученика. Дневники обучающихся должны быть в обложке, аккуратно и четко подписаны. Дневник заполняется обучающимся в соответствии с формой приобретенного дневника; проверяется классным руководителем не реже 2-х раз в месяц, подписывается родителями еженедельно. Дневник предоставляется обучающимся по первому требованию любого педагогического работника школы. В дневниках не рекомендуется писать карандашом, запрещается стирать или замазывать записи учителей, вырывать листы. Исправления делать аккуратно.

Правила пользования гардеробом. Время работы гардероба с 8-00 до 16-00. Обучающиеся должны:

верхнюю одежду снимать и одевать перед входом в гардероб;

размещать одежду только на обозначенных для каждого класса местах;

всю верхнюю одежду обеспечить «вешалками»;

шарфы, шапки, перчатки и другие мелкие предметы одежды хранить в подписанных пакетах;

сменную и уличную обувь вешать на крючок в пакетах на нижние крючки или размещать на полках;

не оставлять в гардеробе более одной пары обуви;

поднимать упавшую на пол одежду;

забирать из гардероба вещи на время каникул.

Получить одежду из гардероба можно только в присутствии педагога, провожающего обучающихся после окончания занятий, при переходе обучающихся в другое здание, выходе на прогулку, экскурсию, уроки физической культуры;

### **Запрещается:**

Оставлять в карманах, в пакетах деньги, телефоны, ценные вещи;

Хранить школьные принадлежности.

Оставлять на время учебного дня и после него спортивную одежду.

Находиться в гардеробе посторонним лицам.

Пользоваться гардеробом во время уроков, кроме особых случаев.

Нарушать правила поведения обучающихся (повышать голос, толкаться, бегать).

Обучающийся, покидающий школу в учебное время до окончания уроков, должен иметь письменное разрешение учителя ведущего урок, классного руководителя, медицинского работника, членов администрации школы.

### **Охрана здоровья обучающихся:**

Обучающиеся обязаны заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;  
не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;  
своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **Требования к внешнему виду обучающихся:**

Обучающиеся обязаны иметь опрятный и ухоженный внешний вид.

На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля в соответствии с Положением о внешнем виде обучающихся.

На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

### **Порядок нахождения обучающихся на пришкольной территории: пришкольная территория является частью школы**

На пришкольной территории обучающиеся обязаны:

находиться в пределах ее границ;

соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся;

соблюдать культуру поведения обучающихся.

### **Порядок нахождения обучающихся в местах массового пребывания**

#### **Школьная столовая**

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;

проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

убирают свой стол после принятия пищи;

бережно относятся к имуществу школьной столовой;

не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;



во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;

запрещается вход в столовую в верхней одежде.

### **Библиотека**

Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания обучающихся;

обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

выдача документов об образовании не осуществляется, если обучающийся имеет задолженность в библиотеке.

### **Спортивный зал**

занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;

занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;

для занятий в зале спортивная форма и обувь обязательна.

### **Рекреации**

Обучающиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;

обучающимся 1-4 классов во время учебного процесса находиться на 2 этаже без учебной необходимости не разрешается.

#### ***Обучающимся запрещается:***

приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, колющие, рубящие и режущие предметы, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений процесса и (или) деморализовать образовательную деятельность;

приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;  
иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

## **IV. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности обучающемуся, посредством вручения Почётной Грамоты Школы;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося; награждение почетной грамотой, похвальным листом;

представление к награждению золотой медалью.

### **Процедура применения поощрений**

На объявление благодарности обучающемуся, награждение Почётной Грамотой Школы, объявление благодарности родителям(законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей(законных представителей) обучающегося могут ходатайствовать все педагогические работники. Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом..

Награждение Похвальным листом может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя, Почётной грамотой (по представлению учителем-предметником) за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования.

Награждение золотой медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативными документами.

За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы,

педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Школы.

### **Применение дисциплинарных взысканий**

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая

времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения ученического совета, членов родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом по Школе. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или членов родительского комитета.

## **V. Защита прав обучающихся**

целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Службу медиации Школы);

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.